



Inburgering.org

# Inburgering A2 Reading Practice Workbook

25 original Dutch reading questions for inburgering practice

**A2**

LEVEL

**Lezen**

SKILL

**25**

QUESTIONS

**65 min**

PRACTICE TIME

## Target score

Aim for 19/25 correct. 18/25 is close, but you should review the mistakes before exam day.

**More practice after this workbook**

[Continue at Inburgering.org](https://www.inburgering.org)

# How to Use This Workbook

## Practice setup

Set a timer for 65 minutes. Answer all 25 questions without a dictionary. Check the answer key only after you finish.

## During practice

- Read the question first. Decide what detail you need: time, date, person, place, price, reason, or action.
- Scan the text for the same idea, not only the same word.
- For tables, read the row and column names before choosing an answer.
- If two answers look possible, choose the one that is exactly supported by the text.

## Score target

Aim for 19/25 correct. If you score 18/25, you are close, but review every mistake and practise again.

### More practice after this workbook

[Continue at Inburgering.org](https://www.inburgering.org)

# Reading Strategies

Use these strategies before the practice questions. They are the difference between reading every word slowly and reading with a plan.

## **Skimming: understand the situation first**

Skimming means reading quickly to understand what kind of text it is and why it was written. You do not need every word yet.

- Read the context sentence and title.
- Look at names, dates, headings, and tables.
- Ask: is this an invitation, rule, schedule, folder, or e-mail?

## **Scanning: find the exact detail**

Scanning means searching for one detail, such as a time, date, price, place, person, or action.

- Read the question before reading the whole text.
- Circle the detail type you need.
- Move your eyes through the text until you find the matching detail.

## **Close reading: check the sentence around the answer**

After you find the possible answer, read the sentence before and after it. A2 questions often test small differences.

- Watch for words like niet, alleen, voor, na, uiterlijk, vanaf, tot, en behalve.
- Check whether the answer is about the same person or day.
- Do not choose an answer just because it sounds logical.

## **Elimination: remove answers the text does not support**

If you are unsure, cross out answers that are impossible or not stated in the text.

- Remove answers with the wrong date, place, price, or person.
- Remove answers that add information not found in the text.
- Choose the answer with the clearest evidence.

## **65-minute timing plan**

Spend about 2 minutes skimming the whole workbook, about 55 minutes answering questions, and the final 8 minutes checking marked questions.

# Question Type Map

Use this page to see what each text trains. After practice, mark the text types that felt slow or confusing.

Text	Focus	Question types
1	Understanding the main action in a workplace e-mail.	What must someone do? Which day?
2	Reading a course description and start-date table.	Who is it for? What can you choose? Where to find information?
3	Finding dates, reasons, and replacement stops in a timetable notice.	Until when? Where? Why?
4	Understanding temporary changes in a school notice.	Can someone do something? From when? What changed?
5	Reading workplace rules and exceptions.	What first? What can someone do? What is the manager watching?
6	Finding appointment details and required items.	When? What must someone bring?
7	Reading a service folder with prices and opening hours.	What action? How much? Which day?
8	Understanding an invitation with several times and dates.	Until when? Why be somewhere? What is decided?
9	Reading a work schedule table.	What is the situation? Which department? With whom?

# Score Sheet

Write your answer before checking the key. Then mark correct or review. Aim for 19/25 correct.

Vraag	My answer	Correct?	Evidence found?
-------	-----------	----------	-----------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

# Mistake Review Sheet

For each mistake, write the question number, the signal word or detail you missed, and the Dutch evidence sentence.

Vraag	Mistake type	What I missed	Dutch evidence
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

## TEKST 1

### E-mail van Theo aan Halil

Context: Halil werkt in een kledingwinkel. Hij krijgt een e-mail van zijn baas, Theo.

Hallo allemaal, vanaf volgende maand is onze winkel langer open. We zijn dan iedere dag open tot 20.00 uur. Andere winkels in de straat zijn ook langer open, daarom doen wij dat nu ook.

Omdat we langer open zijn, zoek ik mensen die meer willen werken. Laat mij voor dinsdag weten of je extra uren wilt maken. Je hoeft niet meer te werken als je dat niet wilt.

Maandag ben ik in de winkel. Als je vragen hebt, kun je ze dan stellen. Donderdag werkt het hele team. Dan wil ik met jullie allemaal het nieuwe rooster bespreken. We kijken dan ook of sommige taken anders verdeeld moeten worden.

Groeten, Theo

#### Vraag 1. Wat moet Halil aan Theo laten weten?

- A of hij meer wil werken
- B of hij andere taken wil doen
- C wat hij vindt van de openingstijden

#### Vraag 2. Theo wil met het hele team praten. Op welke dag is dat?

- A maandag
- B dinsdag
- C donderdag

## TEKST 2

# Cursus Praktische Techniek

Context: Iwan wil een cursus techniek volgen. Hij leest informatie op de website van een cursuscentrum.

## Cursus Praktische Techniek

In deze cursus leert u hoe eenvoudige machines werken. U leert ook kleine problemen herkennen en oplossen. De cursus is vooral voor mensen die nog weinig weten van techniek.

Wilt u later een baan in de techniek? Dan kunt u na deze cursus verder met de opleiding Algemene Techniek. Voor die opleiding moet u al basiskennis hebben.

Start	Soort lessen	Plaats
12 september	theorielessen	Utrecht of Rotterdam
26 september	praktijklessen	Utrecht of Rotterdam

Inschrijven kan via [www.praktischetechniek.nl](http://www.praktischetechniek.nl). U moet zich uiterlijk vier weken voor de start inschrijven. Wilt u meer weten over de lessen? Bel dan 030 - 812 44 90.

### Vraag 3. Voor wie is deze cursus vooral bedoeld?

- A voor mensen die al veel weten van techniek
- B voor mensen die nog weinig weten van techniek
- C voor mensen die al in de techniek werken

### Vraag 4. Wat kan Iwan zelf kiezen?

- A welke soort lessen hij volgt
- B in welke plaats hij de cursus volgt
- C op welke datum de praktijklessen beginnen

### Vraag 5. Iwan wil weten wat hij in de praktijklessen gaat doen. Wat moet hij doen?

- A bellen naar 030 - 812 44 90
- B vier weken wachten
- C naar Utrecht gaan

### TEKST 3

## Andere routes bus 38 en bus 12

Context: Selem staat bij de bushalte. Hij leest een bericht over twee buslijnen.

### Andere routes bus 38 en bus 12

Bus 38 en bus 12 rijden tijdelijk een andere route. De vertrektijden blijven hetzelfde. Kijk hieronder wat er verandert.

Buslijn	Bus 38	Bus 12
Startdatum	3 oktober	5 oktober
Einddatum	19 oktober	11 oktober
Reden	Werk aan de brug bij de Singel	Marktfeest in het centrum
Extra halte	Schaepmanlaan	Koopmansstraat bij het tankstation

Bus 38 stopt tijdelijk niet bij de halte aan de Singel. Bus 12 rijdt tijdelijk via de Hoofdweg en stopt niet in de Kerkstraat.

**Vraag 6. Selem neemt bus 38 naar zijn werk. Tot wanneer rijdt deze bus een andere route?**

- A tot 3 oktober
- B tot 5 oktober
- C tot 11 oktober
- D tot 19 oktober

**Vraag 7. Waar is de extra halte voor bus 38?**

- A in de Koopmansstraat
- B in de Kerkstraat
- C aan de Singel
- D aan de Schaepmanlaan

**Vraag 8. Waarom rijdt bus 12 tijdelijk een andere route?**

- A omdat er werk is aan een brug
- B omdat er een marktfeest is
- C omdat de tijden veranderen

## TEKST 4

# Verbouwing in het Taalhuis

Context: Maya volgt een taalcursus. Ze leest een bericht van het Taalhuis.

### Verbouwing Taalhuis

Volgende week krijgt het Taalhuis nieuwe lokalen op de eerste verdieping. Daarom is deze verdieping van maandag tot en met donderdag dicht. Er zijn dan geen lessen op de eerste verdieping.

Het studiecentrum is ook dicht. Wilt u toch studeren? Dat kan op de begane grond in het computerlokaal. Vanaf vrijdag zijn alle lokalen en het studiecentrum weer open.

De cursus Nederlands in de praktijk gaat woensdag niet door in het Taalhuis. Deze les is dan in het Westgebouw aan de Molenstraat. De laatste twee lessen zijn weer gewoon in het Taalhuis.

**Vraag 9. Maya wil volgende week woensdag in het Taalhuis studeren. Kan dat?**

- A** Ja, het studiecentrum blijft open.
- B** Ja, maar alleen in het computerlokaal.
- C** Nee, het hele gebouw is gesloten.

**Vraag 10. Vanaf wanneer zijn er weer lessen op de eerste verdieping?**

- A** vanaf maandag
- B** vanaf woensdag
- C** vanaf donderdag
- D** vanaf vrijdag

**Vraag 11. Maya volgt de cursus 'Nederlands in de praktijk'. Wat moet ze weten?**

- A** De les van woensdag gaat niet door.
- B** De les van woensdag is in een ander gebouw.
- C** De laatste twee lessen zijn in het Westgebouw.

## TEKST 5

### E-mail van Hans aan Ali

Context: Ali werkt in een speelgoedwinkel. Hij krijgt een e-mail van zijn baas.

Beste collega, ik wil de regels nog een keer uitleggen. Neem niet allemaal tegelijk pauze. Als het druk is, moeten er genoeg mensen in de winkel blijven. Wil je pauze nemen? Kijk dan eerst of het rustig genoeg is. Je hoeft het niet aan mij te vragen.

Is er even geen klant in de winkel? Ga dan niet stil zitten. Zet nieuw speelgoed in de kasten of maak de kasten schoon. Stofzuigen doen we alleen als de winkel dicht is.

Het is goed om vriendelijk met klanten te praten. Maar praat niet te lang met elkaar. Klanten kunnen dan denken dat jullie niet aan het werk zijn. Daar ga ik meer op letten.

Groet, Hans

#### Vraag 12. Ali wil pauze nemen. Wat moet hij eerst doen?

- A vragen of iemand mee pauze wil nemen
- B aan Hans vragen of het mag
- C kijken of het rustig genoeg is in de winkel
- D de kasten schoonmaken

#### Vraag 13. De winkel is open, maar er zijn geen klanten. Wat kan Ali doen?

- A nieuw speelgoed in de kasten zetten
- B de winkel stofzuigen
- C naar huis gaan

#### Vraag 14. Waar gaat Hans meer op letten?

- A of collega's niet te lang met elkaar praten
- B of collega's vriendelijk zijn tegen klanten
- C of collega's altijd samen pauze nemen

## TEKST 6

### E-mail van docent Joop aan Yuri

Context: Yuri doet een cursus Nederlands. Hij krijgt een e-mail van zijn docent.

Beste Yuri, je bent nu twee weken ziek geweest. Je hebt de spreektoets van 28 november gemist. Je moet deze toets nog doen. Dat kan op 11 december om 10.00 uur. We bespreken de toets in de les van 14 december.

Voor de toets moet je drie foto's meenemen. Je mag zelf kiezen welke foto's dat zijn. Tijdens de toets vertel je over de foto's. Oefen thuis alvast. In je portfolio staan opdrachten die je kunnen helpen. Je mag tijdens de toets geen woordenboek gebruiken.

Met vriendelijke groeten, Joop van den Berg

#### Vraag 15. Wanneer kan Yuri de spreektoets inhalen?

- A op 28 november
- B op 11 december
- C op 14 december

#### Vraag 16. Wat moet Yuri meenemen naar de spreektoets?

- A zijn portfolio
- B een woordenboek
- C drie foto's

## TEKST 7

# Folder van Kapper Mira

Context: Evita krijgt een folder van een kapsalon in de brievenbus.

## Kapper Mira

Kapper Mira vindt u aan de Marktstraat 18. Wij knippen alleen op afspraak. Bel 040 - 612 77 20 om een afspraak te maken.

Wilt u advies over uw haar? Wij geven gratis advies bij elke afspraak. Op onze website staan foto's van klanten voor en na het knippen. Elke maand geven wij een gratis knipbeurt weg. Wilt u kans maken? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [mira@mail.nl](mailto:mira@mail.nl).

Behandeling	Prijs
dames knippen	16,50 euro
dames wassen en knippen	19,50 euro
heren knippen	15,50 euro
kinderen knippen	12,50 euro
kinderen wassen en knippen	15,00 euro

Dag	Openingstijden
zondag en maandag	gesloten
dinsdag en woensdag	08.30 - 18.00 uur
donderdag	08.30 - 20.00 uur
vrijdag	08.30 - 18.00 uur
zaterdag	09.00 - 13.00 uur

**Vraag 17. Evita wil kans maken op een gratis knipbeurt. Wat moet ze doen?**

- A** naar de website gaan
- B** een afspraak maken
- C** zich aanmelden voor de nieuwsbrief

**Vraag 18. Evita wil het haar van haar dochter laten wassen en knippen. Hoeveel kost dat?**

- A** 12,50 euro
- B** 15,00 euro
- C** 16,50 euro
- D** 19,50 euro

**Vraag 19. Evita werkt elke dag tot 18.00 uur. Op welke dag kan ze na haar werk naar Kapper Mira?**

- A** op woensdag
- B** op donderdag
- C** op vrijdag
- D** op zaterdag

## TEKST 8

### E-mail van Sharon aan Martin

Context: Martin krijgt een e-mail van Sharon over een verrassingsfeest.

Hallo Martin, op 20 april zijn Thomas en Janneke 25 jaar getrouwd. We organiseren daarom een verrassingsfeest voor hen. Het feest is op 24 april in cafe De Slinger, vanaf 16.00 uur. Laat je voor 15 april weten of je komt?

We verzamelen om 15.00 uur bij het zwembad. Dan oefenen we samen een lied. Ik zorg voor de tekst. Om 15.30 uur haal ik Thomas en Janneke op. De rest kan dan naar het cafe gaan.

Ik wil graag samen een cadeau geven. Geld vind ik een beetje saai. Thomas en Janneke houden van lezen, maar ze hebben al heel veel boeken. Heb jij een ander idee? Laat het me weten!

Groeten, Sharon

**Vraag 20. Tot wanneer kan Martin zich aanmelden voor het feest?**

- A tot 15 april
- B tot 20 april
- C tot 24 april

**Vraag 21. Waarom moet Martin om 15.00 uur bij het zwembad zijn?**

- A om samen naar het feest te rijden
- B om samen een lied te oefenen
- C om het cadeau te kopen

**Vraag 22. Wat wil Sharon als cadeau geven?**

- A een boek
- B geld
- C Dat weet ze nog niet.

## TEKST 9

### E-mail van Gerrie aan Bouchra

Context: Bouchra werkt in een zorgcentrum. Ze krijgt een e-mail van haar baas.

Beste collega's, de komende weken is er een ander werkrooster. Er zijn een paar feestdagen en sommige collega's hebben vakantie. Het is wel druk in het zorgcentrum. Daarom moeten sommige mensen extra werken. In het rooster zie je wanneer en op welke afdeling je werkt.

Datum	Afdeling De Tulp	Afdeling De Eik	Afdeling De Roos
29 april	Thea	Laura	Hayat
30 april	Thea	Bouchra	Adam
5 mei	Laura en Bouchra	Hayat	Adam
6 mei	Bouchra	Thea	Laura

Als je nog vragen hebt, kom dan naar me toe. Groeten, Gerrie

#### Vraag 23. Wat zegt Gerrie over de komende weken?

- A Door de feestdagen is het rustig.
- B Iedereen moet vrij vragen.
- C Sommige mensen moeten extra werken.

#### Vraag 24. Op welke afdeling moet Bouchra op 30 april werken?

- A De Tulp
- B De Eik
- C De Roos

#### Vraag 25. Met wie werkt Bouchra op 5 mei samen?

- A met Thea
- B met Adam
- C met Laura
- D met Hayat

# Answer Key

Use the evidence note to find the answer in the Dutch text. If you guessed, count it as a review item even when it was correct.

## Vraag 1: A

Evidence: Laat mij voor dinsdag weten of je extra uren wilt maken.

Theo asks employees to say before Tuesday whether they want extra hours.

## Vraag 2: C

Evidence: Donderdag werkt het hele team. Dan wil ik met jullie allemaal het nieuwe rooster bespreken.

The text says the whole team works on Thursday and will discuss the new schedule then.

## Vraag 3: B

Evidence: De cursus is vooral voor mensen die nog weinig weten van techniek.

The text says the course is especially for people with little technical knowledge.

## Vraag 4: B

Evidence: Both lesson rows list the place as Utrecht or Rotterdam.

Both lesson types are offered in Utrecht or Rotterdam, so the place is the choice.

## Vraag 5: A

Evidence: Wilt u meer weten over de lessen? Bel dan 030 - 812 44 90.

The final sentence says to call that number for more information about the lessons.

## Vraag 6: D

Evidence: In the Bus 38 column, the Einddatum row says 19 oktober.

The table gives 19 October as the end date for bus 38.

## Vraag 7: D

Evidence: In the Bus 38 column, the Extra halte row says Schaepmanlaan.

The extra stop for bus 38 is listed as Schaepmanlaan.

## Vraag 8: B

Evidence: In the Bus 12 column, the Reden row says Marktfeest in het centrum.

The reason for bus 12 is the market festival in the centre.

## Vraag 9: B

Evidence: Wilt u toch studeren? Dat kan op de begane grond in het computerlokaal.

The study centre is closed, but studying is possible in the computer room on the ground floor.

## Vraag 10: D

Evidence: Vanaf vrijdag zijn alle lokalen en het studiecentrum weer open.

The text says everything opens again from Friday.

## Vraag 11: B

Evidence: Deze les is dan in het Westgebouw aan de Molenstraat.

The Wednesday lesson continues, but it is in the Westgebouw.

## Vraag 12: C

Evidence: Wil je pauze nemen? Kijk dan eerst of het rustig genoeg is.

Hans says employees should first check whether the shop is quiet enough.

**Vraag 13: A**

Evidence: Zet nieuw speelgoed in de kasten of maak de kasten schoon.  
The text says employees can put new toys in the cupboards or clean them.

**Vraag 14: A**

Evidence: Maar praat niet te lang met elkaar. ... Daar ga ik meer op letten.  
Hans writes that employees talk too much with each other and that he will watch this more closely.

**Vraag 15: B**

Evidence: Dat kan op 11 december om 10.00 uur.  
The make-up test is on 11 December at 10.00.

**Vraag 16: C**

Evidence: Voor de toets moet je drie foto's meenemen.  
The email says Yuri must bring three photos.

**Vraag 17: C**

Evidence: Wilt u kans maken? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via mira@mail.nl.  
The flyer says people can enter by signing up for the newsletter.

**Vraag 18: B**

Evidence: In the price table, kinderen wassen en knippen costs 15,00 euro.  
The child wash-and-cut price is 15,00 euro.

**Vraag 19: B**

Evidence: In the opening-hours table, donderdag is open from 08.30 - 20.00 uur.  
Only Thursday stays open after 18.00.

**Vraag 20: A**

Evidence: Laat je voor 15 april weten of je komt?  
Sharon asks Martin to say before 15 April whether he is coming.

**Vraag 21: B**

Evidence: We verzamelen om 15.00 uur bij het zwembad. Dan oefenen we samen een lied.  
The group meets at 15.00 to practise a song.

**Vraag 22: C**

Evidence: Heb jij een ander idee? Laat het me weten!  
Sharon has not chosen the gift yet and asks Martin for ideas.

**Vraag 23: C**

Evidence: Daarom moeten sommige mensen extra werken.  
Gerrie says some people have to work extra because others are free or on holiday.

**Vraag 24: B**

Evidence: In the 30 april row, Bouchra is listed under Afdeling De Eik.  
On 30 April, Bouchra is listed under Afdeling De Eik.

**Vraag 25: C**

Evidence: In the 5 mei row, the table says Laura en Bouchra on Afdeling De Tulp.  
On 5 May, the table says Laura and Bouchra work together on De Tulp.

## Ready for more A2 reading practice?

Continue with theory lessons, 1000+ exercises, unlimited mock exams, and grading so you can practise until you are ready.

1000+ exercises   Theory lessons   Unlimited mock exams   Grading and feedback

Start the full course: [Inburgering.org](https://inburgering.org)