



Inburgering.org

B1 Reading Practice Workbook

For Inburgering B1 and Staatsexamen Nt2 Programma I: 35 original Dutch questions

B1

LEVEL

Lezen

SKILL

35-36

QUESTIONS

110 min

PRACTICE TIME

Practice target

Aim for 26/35 correct. 24/35 is close, but you should review mistakes before exam day.

More practice after this workbook

[Continue at Inburgering.org](https://www.inburgering.org)

How to Use This Workbook

Practice setup

Set a timer for 110 minutes. Answer all 35 questions before checking the answer key. Use a dictionary only after the first timed attempt if you want extra review.

During practice

- Read the context sentence and the question before the whole text.
- Decide whether the question asks for purpose, detail, reason, opinion, condition, or summary.
- For long information texts, use headings before reading full paragraphs.
- If two answers look possible, choose the one that is exactly supported by the text.

Score target

Aim for 26/35 correct. If you score 24/35, you are close, but review every mistake and practise again.

More practice after this workbook

[Continue at Inburgering.org](https://www.inburgering.org)

Reading Strategies

Use these strategies before the practice questions. B1 reading is evidence finding under time pressure, not word-for-word translation.

Skim for situation and text purpose

Before reading slowly, understand who wrote the text, for whom, and why. This helps with purpose and main-message questions.

- Read the context sentence, title, headings, and first paragraph.
- Ask whether the text informs, advises, persuades, explains, or discusses.
- Notice quotes and examples, but do not confuse them with the whole message.

Scan for the right section

Many B1 questions do not require the whole text. Search for the paragraph, heading, table row, or rule that matches the question.

- Circle the keyword in the question.
- Look for the same idea or a synonym in the text.
- Read the sentence before and after the possible answer.

Read conditions exactly

Rules and information texts often contain exceptions. One word can change the answer.

- Watch for *alleen*, *tenzij*, *mits*, *behalve*, *uiterlijk*, *vanaf*, *tot en met*, and *ook niet*.
- Check whether the person in the question matches the condition.
- Do not use outside knowledge about how things normally work.

Eliminate answers with missing evidence

At B1, several options may sound reasonable. The correct answer is the one the text actually supports.

- Remove answers that are true but answer a different question.
- Remove answers that add details not found in the text.
- If you guess, write down which evidence you could not find.

110-minute timing plan

Spend about 4 minutes scanning the workbook, about 90 minutes answering questions, and the final 16 minutes checking marked questions and the search-heavy final text.

Question Type Map

Use this page to see what each text trains. After practice, mark the text types that felt slow or confusing.

Text	Focus	Question types
1	Understanding a career-change story and why examples are used.	reason detail opinion purpose
2	Understanding tasks, rights, and responsibilities in an informational text.	main task rule who decides information right
3	Understanding explanations, examples, and a nuanced conclusion.	summary example purpose comparison main conclusion
4	Understanding selection, challenges, student motivation, and future plans.	detail selection criteria opinion main message
5	Understanding a persuasive volunteer call and practical conditions.	main task condition money support purpose
6	Searching a long information text for rules, costs, absence, safety, and student-card details.	search by heading condition cost procedure

Score Sheet (1-20)

Write your answer before checking the key. Then mark correct or review. Aim for 26/35 correct.

Vraag	My answer	Correct?	Evidence found?
-------	-----------	----------	-----------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Score Sheet (21-35)

Write your answer before checking the key. Then mark correct or review. Aim for 26/35 correct.

Vraag	My answer	Correct?	Evidence found?
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Mistake Review Sheet (1-20)

For each mistake, write the question number, the signal word or detail you missed, and the Dutch evidence sentence.

Vraag	Mistake type	What I missed	Dutch evidence
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Mistake Review Sheet (21-35)

For each mistake, write the question number, the signal word or detail you missed, and the Dutch evidence sentence.

Vraag	Mistake type	What I missed	Dutch evidence
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

TEKST 1

Daan kiest voor werk op kantoor

Context: Deze tekst komt van een website over gezond blijven werken. De tekst gaat over Daan, die jarenlang in een fabriek werkte.

Daan Verhoef werkte bijna dertig jaar als machinebediener bij verpakkingsbedrijf VarioPak. Hij kende elke machine in de hal en leidde nieuwe collega's vaak in. Toch merkte hij de laatste jaren dat het werk hem steeds zwaarder viel. Door pijn in zijn schouders kon hij niet meer de hele dag dozen tillen en storingsen oplossen.

Toen de bedrijfsarts adviseerde om ander werk te zoeken, schrok Daan. Hij dacht eerst dat hij moest stoppen met werken. Zijn leidinggevende stelde voor om met het Loopbaanpunt Industrie te praten. Daar deed Daan een test en voerde hij gesprekken over zijn ervaring, interesses en mogelijkheden.

Inmiddels volgt hij een opleiding tot productieplanner. Hij leert roosters maken, bestellingen controleren en collega's informeren over veranderingen in de planning. 'Ik moest weer huiswerk maken, en dat was wennen', zegt Daan. 'Maar ik begrijp de fabriek van binnenuit. Daardoor kan ik straks betere planningen maken dan iemand die alleen achter een computer heeft gezeten.'

VarioPak betaalt een deel van de opleiding. Ook mag Daan onder werktijd naar enkele lessen. Personeelsadviseur Monique Janssen vindt dat logisch. 'Daan heeft veel kennis opgebouwd. Die willen we niet kwijtraken. Bovendien laat hij zien dat je op tijd in actie moet komen. Wachten tot je lichaam helemaal op is, maakt de keuze veel kleiner.'

Daan vertelt zijn verhaal nu tijdens personeelsbijeenkomsten. Niet iedereen vindt dat nodig. Sommige collega's zeggen dat ze nog sterk genoeg zijn. Daan begrijpt dat, maar hij waarschuwt hen toch. 'Ik had zelf ook eerder moeten nadenken. Als je werk zwaar is, moet je niet pas gaan zoeken als je bijna niets meer kunt.'

Vraag 1. Waarom gaat Daan ander werk doen?

- A Hij wil meer verdienen op kantoor.
- B Zijn lichaam kan het oude werk niet goed meer aan.
- C Hij vindt machines niet meer interessant.

Vraag 2. Wat deed het Loopbaanpunt Industrie voor Daan?

- A Het hielp hem onderzoeken welk werk bij hem past.
- B Het betaalde zijn hele opleiding tot planner.
- C Het gaf hem direct een baan op kantoor.

Vraag 3. Waarom denkt Daan dat zijn ervaring in de fabriek nuttig is?

- A Hij hoeft daardoor geen huiswerk te maken.
- B Hij kent de praktijk en kan daardoor realistische planningen maken.
- C Hij kan daardoor sneller machines repareren.
- D Hij mag daardoor alle lessen overslaan.

Vraag 4. Wat vindt Monique Janssen belangrijk?

- A** Dat medewerkers op tijd nadenken over hun toekomst.
- B** Dat medewerkers minder personeelsbijeenkomsten houden.
- C** Dat oudere medewerkers stoppen met leren.

Vraag 5. Waarom vertelt Daan zijn verhaal tijdens personeelsbijeenkomsten?

- A** om collega's te laten zien dat ze eerder over zwaar werk moeten nadenken
- B** om collega's over te halen planner te worden
- C** om te bewijzen dat zijn opleiding makkelijk is

Vraag 6. Wat is het belangrijkste doel van deze tekst?

- A** lezers laten zien dat omscholing een oplossing kan zijn bij zwaar werk
- B** lezers uitleggen hoe je productieplanner wordt
- C** lezers waarschuwen voor werken in een fabriek

TEKST 2

De projectgroep medewerkers

Context: Deze tekst komt uit een studieboek. De tekst gaat over een projectgroep waarin werknemers met de directie overleggen.

Een projectgroep medewerkers bestaat uit werknemers van verschillende afdelingen. Zij praten namens hun collega's met de directie over veranderingen in het bedrijf. De groep neemt geen besluiten in plaats van de directie, maar brengt wel wensen, zorgen en praktische bezwaren van het personeel naar voren.

Minstens vier keer per jaar is er overleg. De directie vertelt dan welke plannen zij voorbereidt. Gaat het om een grote verhuizing, een nieuwe werktijdenregeling of een nieuw computersysteem waarmee prestaties worden gevolgd, dan moet de directie de projectgroep op tijd betrekken.

Bij sommige onderwerpen geeft de projectgroep advies. De directie hoeft dat advies niet altijd over te nemen, maar moet schriftelijk uitleggen waarom zij anders beslist. Bij regelingen over werktijden, veiligheid en privacy is instemming nodig. Zonder instemming van de projectgroep mag zo'n regeling niet zomaar worden ingevoerd.

De projectgroep mag ook zelf voorstellen doen. Bijvoorbeeld over betere pauzeruimtes of duidelijkere instructies voor nieuwe medewerkers. De directie moet minstens een keer met de projectgroep over zo'n voorstel praten en daarna schriftelijk reageren.

Om haar werk goed te kunnen doen, heeft de projectgroep informatie nodig. De directie moet daarom relevante stukken delen, zoals jaarplannen, verzuimcijfers en rapporten over veiligheid. Als informatie vertrouwelijk is, kunnen afspraken worden gemaakt over wie de stukken mag lezen.

Vraag 7. Wat is de belangrijkste taak van de projectgroep medewerkers?

- A besluiten nemen over veranderingen in het bedrijf
- B de directie duidelijk maken wat werknemers belangrijk vinden
- C werknemers controleren namens de directie

Vraag 8. De directie wil een nieuwe regeling voor werktijden invoeren. Wat is volgens de tekst nodig?

- A instemming van de projectgroep
- B een jaarplan van de directie
- C een voorstel van de werknemers
- D toestemming van alle afdelingen

Vraag 9. Wat moet de directie doen als zij een advies van de projectgroep niet volgt?

- A het advies geheimhouden
- B schriftelijk uitleggen waarom zij anders beslist
- C een nieuwe projectgroep kiezen

Vraag 10. Wat staat er in de tekst over voorstellen van de projectgroep?

- A De directie moet erover overleggen en daarna schriftelijk reageren.
- B De directie moet elk voorstel meteen uitvoeren.
- C De projectgroep mag alleen voorstellen doen over privacy.

Vraag 11. Waarom moet de directie relevante stukken delen met de projectgroep?

- A** omdat de projectgroep anders geen besluiten mag nemen
- B** omdat de projectgroep die informatie nodig heeft voor haar taak
- C** omdat alle vertrouwelijke informatie openbaar moet worden

TEKST 3

Repareren in plaats van weggooien

Context: Dit artikel uit een tijdschrift gaat over de vraag waarom mensen kapotte spullen steeds vaker willen repareren.

Een broodrooster doet het niet meer, de rits van een jas is kapot of een lamp blijft flikkeren. Vroeger gooiden veel mensen zo iets snel weg. Tegenwoordig zoeken steeds meer mensen eerst naar een oplossing. Repaircafes, buurtwerkplaatsen en online filmpjes over repareren worden populairder.

Volgens onderzoeker Lotte de Graaf speelt geld een rol, maar niet de grootste. 'Mensen zeggen vaak dat repareren goedkoper is. Toch komen ze ook met spullen waarvan de reparatie bijna evenveel kost als een nieuw product. Ze willen vooral het gevoel hebben dat ze niet zomaar iets verspillen.'

De Graaf ziet ook een sociale reden. In een repaircafe ontmoet je mensen die handig zijn en graag uitleggen wat ze doen. Bezoekers leren niet alleen hoe hun apparaat werkt, maar ook dat ze zelf meer kunnen dan ze dachten. Daardoor is een geslaagde reparatie vaak een kleine overwinning.

Toch is repareren niet altijd de beste keuze. Sommige apparaten gebruiken zoveel stroom dat een nieuw en zuiniger apparaat op lange termijn beter is voor het milieu. Ook zijn onderdelen soms moeilijk te krijgen. De Graaf vindt daarom dat producenten meer verantwoordelijkheid moeten nemen: producten moeten langer meegaan en makkelijker uit elkaar te halen zijn.

Repareren maakt ons dus niet automatisch duurzamer. Het verandert wel de manier waarop we naar spullen kijken. Wie eenmaal zelf een lamp heeft gemaakt, gooit de volgende kapotte lamp minder snel weg.

Vraag 12. Wat is de beste samenvatting van de eerste alinea?

- A Kapotte spullen worden tegenwoordig vaker eerst gerepareerd.
- B Broodroosters en lampen gaan tegenwoordig sneller kapot.
- C Online filmpjes zijn beter dan repaircafes.

Vraag 13. Wat zegt Lotte de Graaf over geld?

- A Geld is meestal de enige reden om te repareren.
- B Geld speelt mee, maar verspilling voorkomen is vaak belangrijker.
- C Geld speelt bijna nooit een rol bij repareren.

Vraag 14. Waarom noemt de schrijver een repaircafe?

- A om te laten zien dat repareren ook een sociale kant heeft
- B om uit te leggen waar je nieuwe apparaten kunt kopen
- C om te bewijzen dat repareren altijd gratis is
- D om duidelijk te maken dat online filmpjes niet helpen

Vraag 15. Wanneer is repareren volgens de tekst niet altijd de beste keuze?

- A als een apparaat veel energie gebruikt
- B als mensen de reparatie zelf kunnen doen
- C als er een repaircafe in de buurt is

Vraag 16. Wat vindt De Graaf dat producenten moeten doen?

- A** goedkopere repaircafes openen
- B** producten maken die langer meegaan en makkelijker te repareren zijn
- C** mensen afraden om oude apparaten te gebruiken

Vraag 17. Wat is de belangrijkste conclusie van de tekst?

- A** Repareren is vooral populair omdat het altijd goedkoper is.
- B** Repareren kan nuttig zijn en verandert hoe mensen naar spullen kijken.
- C** Repareren heeft weinig zin zolang producenten niets doen.

TEKST 4

Talentklas Zorg en Technologie

Context: Deze tekst komt uit een tijdschrift over mbo-opleidingen. De tekst gaat over een extra traject voor studenten.

Het ROC De Haven heeft sinds drie jaar een talentklas Zorg en Technologie. Studenten van de opleiding verzorgende IG kunnen daar een extra traject volgen. Ze leren werken met slimme medicijn dozen, beeldbellen met clienten en sensoren die beweging in huis registreren.

De talentklas is ontstaan na gesprekken met zorginstellingen in de regio. Die merkten dat nieuwe medewerkers vaak wel zorgzaam waren, maar weinig ervaring hadden met technologie. Een regionale zorgorganisatie stelde daarom oefenapparatuur beschikbaar. 'We leiden niet op voor een merk of apparaat', zegt docent Karin Meijer. 'We leren studenten vooral nieuwsgierig en kritisch te kijken naar wat technologie voor een client kan betekenen.'

Niet elke student kan meedoen. Dit jaar zijn er twaalf plaatsen. Studenten moeten goede resultaten halen, maar cijfers zijn niet genoeg. De opleiding kijkt ook naar motivatie, samenwerking en zelfstandigheid. Studenten schrijven een korte motivatiebrief en voeren een gesprek met twee docenten. Ook de stagebegeleider geeft advies, omdat die ziet hoe een student met clienten omgaat.

Volgens Meijer is het traject organiseren niet het moeilijkste. 'De grootste uitdaging is tijd. Studenten hebben al lessen, stage en opdrachten. We moeten voorkomen dat het extra traject voelt als nog meer druk.' Daarom worden sommige bijeenkomsten tijdens stagedagen georganiseerd, samen met de zorginstelling waar studenten al zijn.

Studenten Noor en Jayden zijn enthousiast. Noor dacht eerst dat technologie in de zorg vooral afstandelijk was. 'Nu zie ik dat een sensor juist kan zorgen dat iemand langer thuis kan wonen.' Jayden wil later werken als gespecialiseerd verzorgende. Hij vindt het mooi dat hij door de talentklas iets op zijn cv heeft staan dat veel andere studenten nog niet hebben.

Opleidingsmanager Petra Mulder onderzoekt of de talentklas kan worden uitgebreid naar twee studie jaren. Ook wil ze studenten van ICT en Zorg samen opdrachten laten doen. 'In de praktijk moeten deze mensen elkaar begrijpen. De beste lessen ontstaan wanneer studenten samen bij een zorginstelling een echt probleem oplossen.'

Vraag 18. Waarom is de talentklas ontstaan?

- A Zorginstellingen zagen dat nieuwe medewerkers weinig ervaring hadden met technologie.
- B Studenten wilden minder stage lopen in zorginstellingen.
- C Het ROC wilde vooral nieuwe apparaten verkopen.

Vraag 19. Wat deed een regionale zorgorganisatie voor de talentklas?

- A Zij stelde oefenapparatuur beschikbaar.
- B Zij koos alle studenten voor het traject.
- C Zij betaalde het hele ROC.

Vraag 20. Welke studenten worden vooral geselecteerd?

- A** studenten die alleen hoge cijfers halen
- B** studenten die goede resultaten, motivatie en zelfstandigheid laten zien
- C** studenten die al een baan bij een zorgorganisatie hebben
- D** studenten die vooral ICT willen studeren

Vraag 21. Wat vindt Karin Meijer de grootste uitdaging?

- A** voldoende geschikte studenten vinden
- B** genoeg verschillende apparaten kopen
- C** voorkomen dat studenten te veel extra druk ervaren

Vraag 22. Wat geldt voor Noor en Jayden?

- A** Ze zijn allebei enthousiast over de talentklas.
- B** Ze willen allebei ICT gaan studeren.
- C** Ze vinden technologie in de zorg afstandelijk.

Vraag 23. Wat wil Petra Mulder veranderen aan de talentklas?

- A** Ze wil het traject mogelijk langer laten duren.
- B** Ze wil de talentklas vervangen door een ICT-opleiding.
- C** Ze wil studenten minder met echte problemen laten werken.

TEKST 5

Taalmaatje gezocht

Context: Deze tekst komt uit een folder van een vrijwilligersorganisatie. De tekst gaat over taalmaatjes.

Veel nieuwe inwoners willen graag Nederlands spreken buiten de taallessen. Dat is niet altijd makkelijk. In de les oefenen zij met boeken, maar in de supermarkt, op school of bij de sportvereniging gaat een gesprek vaak sneller. Daarom zoekt Taalpunt Rivierenstad taalmaatjes.

Een taalmaatje spreekt elke week af met een deelnemer die Nederlands wil oefenen. De deelnemer kiest samen met de coördinator een persoonlijk doel. De een wil durven bellen met de huisarts, de ander wil beter praten met de leerkracht van zijn kind of mensen leren kennen in de buurt. Het taalmaatje helpt door te luisteren, vragen te stellen en samen kleine situaties te oefenen.

Taalmaatjes zijn vrijwilligers. Zij geven geen professionele taallessen en hoeven geen grammatica-expert te zijn. Belangrijker zijn geduld, interesse en de bereidheid om minstens zes maanden beschikbaar te zijn. Een afspraak duurt meestal anderhalf uur per week. Daarnaast zijn er vier keer per jaar groepsbijeenkomsten.

Iedere vrijwilliger volgt eerst een basistraining van twee dagdelen. Daarin gaat het over duidelijke taal, grenzen aangeven, omgaan met cultuurverschillen en het kiezen van geschikte oefensituaties. Na de training kijkt de coördinator welke deelnemer goed bij de vrijwilliger past.

Onkosten, zoals buskosten of kosten voor koffie tijdens een afspraak, kunnen worden vergoed. Taalmaatjes krijgen geen salaris. Wel krijgen zij begeleiding van de coördinator. Als een gesprek moeilijk loopt of als de vrijwilliger zich zorgen maakt over een deelnemer, kan hij altijd contact opnemen. Tijdens groepsbijeenkomsten wisselen taalmaatjes ervaringen en tips uit.

Vrijwilliger Eva: 'Ik dacht dat ik iemand vooral woorden zou leren. Maar eigenlijk leer ik zelf ook veel. Mijn taalmaatje durft nu zelf met de burens te praten. Dat lijkt klein, maar voor hem maakt het een groot verschil.'

Vraag 24. Waarom zoekt Taalpunt Rivierenstad taalmaatjes?

- A om nieuwe inwoners buiten de taallessen Nederlands te laten oefenen
- B om professionele taallessen goedkoper te maken
- C om deelnemers grammatica-examen te laten doen

Vraag 25. Wie bepaalt het persoonlijke doel van de deelnemer?

- A de deelnemer samen met de coördinator
- B het taalmaatje alleen
- C de docent van de taallessen

Vraag 26. Wat is volgens de tekst belangrijker dan grammatica-expert zijn?

- A geduld en interesse tonen
- B zelf een taalexamen hebben gehaald
- C elke dag beschikbaar zijn
- D professionele taallessen kunnen geven

Vraag 27. Wat moet iemand doen voordat hij taalmaatje kan worden?

- A** een basistraining volgen
- B** een deelnemer kiezen
- C** vier groepsbijeenkomsten bezoeken

Vraag 28. Wat staat er in de tekst over geld?

- A** Taalmaatjes krijgen salaris en onkosten terug.
- B** Taalmaatjes krijgen geen salaris, maar sommige kosten kunnen worden vergoed.
- C** Taalmaatjes moeten zelf alle kosten betalen.

Vraag 29. Bij wie kan een taalmaatje terecht als een gesprek moeilijk loopt?

- A** bij de coordinator
- B** bij de huisarts
- C** bij de leerkracht van het kind

TEKST 6

Algemene informatie Taalpoort College

Context: Deze tekst komt van de website van Taalpoort College. Lees eerst de vraag. Zoek het antwoord in de tekst.

Aanwezigheid: Kun je niet naar school of stage komen? Meld dit dan voor 09.00 uur bij het Onderwijsservicepunt van je opleiding. Loop je stage, meld je afwezigheid dan ook bij je stagebedrijf. Als je wegblijft zonder geldige reden of zonder melding, registreert de school dit als ongeoorloofd verzuim.

Studentpas: Iedere student krijgt een Taalpoortpas. Daarmee open je de toegangspoortjes, print je documenten en laat je bij toetsen zien wie je bent. Ben je je pas vergeten, dan kun je bij de receptie een tijdelijke dagpas aanvragen. Hiervoor betaal je EUR 4 administratiekosten. Breng je de tijdelijke pas dezelfde dag terug, dan wordt je eigen pas weer geactiveerd.

Pas kwijt of kapot: Ben je je Taalpoortpas kwijt, vraag dan bij de receptie een nieuwe pas aan. Je betaalt EUR 6 voor de pas en EUR 4 administratiekosten. Is je pas kapot zonder dat dit jouw schuld is, dan krijg je gratis een nieuwe. Is de pas door verkeerd gebruik kapot gegaan, dan betaal je dezelfde kosten als bij verlies.

Veiligheid: Bij brand of een andere calamiteit klinkt een alarmsignaal. Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang en ga naar de verzamelplaats. Gebruik geen lift. Blijf buiten totdat een medewerker met een geel hesje zegt dat je terug mag. Zie je zelf een gevaarlijke situatie en is er nog geen alarm, waarschuw dan de receptie of bel intern nummer 222.

Cursusgeld: Volg je een BBL-opleiding en ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder, dan betaal je wettelijk cursusgeld. Voor niveau 1 en 2 is dat EUR 248. Voor niveau 3 en 4 is dat EUR 602. Volg je deeltijd-vavo, dan hangt het bedrag af van het aantal lessen. De factuur ontvang je per e-mail.

Factuur klopt niet: Denk je dat de factuur niet klopt? Stuur dan binnen 14 dagen na de factuurdatum een e-mail naar debiteuren@taalpoort.nl. Vermeld je naam, geboortedatum, studentnummer en factuurnummer. Je moet wel op tijd reageren; telefonisch bezwaar maken is niet genoeg.

Uitschrijven of overstappen: Wil je stoppen met je opleiding of overstappen naar een andere opleiding? Maak dan een afspraak met de studentadviseur van je sector. Studenten van de sector Techniek regelen dit met hun mentor.

Vraag 30. Nora loopt stage en kan morgen niet komen. Wat moet zij doen?

- A alleen haar stagebedrijf bellen
- B voor 09.00 uur de school en haar stagebedrijf informeren
- C wachten tot de school contact opneemt

Vraag 31. Jamal is zijn Taalpoortpas vergeten. Hij vraagt een tijdelijke dagpas aan. Wat betaalt hij?

- A EUR 4 administratiekosten
- B EUR 6 voor de pas
- C EUR 10 in totaal

Vraag 32. Fatima is haar Taalpoortpas kwijt. Wat moet zij in totaal betalen voor een nieuwe pas?

- A EUR 4
- B EUR 6
- C EUR 10

Vraag 33. Sam hoort het alarmsignaal. Wat moet hij doen?

- A** via de nooduitgang naar de verzamelplaats gaan
- B** intern nummer 222 bellen
- C** bij de receptie wachten op een medewerker

Vraag 34. Mila volgt een BBL-opleiding niveau 4 en is op 1 augustus 19 jaar. Hoeveel cursusgeld moet zij betalen?

- A** EUR 248
- B** EUR 602
- C** Dat hangt af van het aantal lessen.

Vraag 35. Ravi vindt dat zijn factuur niet klopt. Wat moet hij doen?

- A** binnen 14 dagen een e-mail sturen met zijn gegevens
- B** telefonisch bezwaar maken bij de receptie
- C** een afspraak maken met de studentadviseur

Answer Key

Use the evidence note to find the answer in the Dutch text. If you guessed, count it as a review item even when it was correct.

Vraag 1: B

Evidence: Door pijn in zijn schouders kon hij niet meer de hele dag dozen tillen en stringen oplossen.
The text says physical pain made his old work too heavy.

Vraag 2: A

Evidence: Daar deed Daan een test en voerde hij gesprekken over zijn ervaring, interesses en mogelijkheden.
The Loopbaanpunt helped him explore his experience, interests, and options.

Vraag 3: B

Evidence: Ik begrijp de fabriek van binnenuit. Daardoor kan ik straks betere planningen maken.
His factory knowledge helps him plan work realistically.

Vraag 4: A

Evidence: Bovendien laat hij zien dat je op tijd in actie moet komen.
Monique says Daan shows people should act in time.

Vraag 5: A

Evidence: Als je werk zwaar is, moet je niet pas gaan zoeken als je bijna niets meer kunt.
His message is to think earlier about future work.

Vraag 6: A

Evidence: The whole text presents Daan as an example of changing work before physical complaints become too serious.
The text uses Daan's story to show retraining as a possible solution.

Vraag 7: B

Evidence: De groep ... brengt wel wensen, zorgen en praktische bezwaren van het personeel naar voren.
The group represents employees' wishes and concerns.

Vraag 8: A

Evidence: Bij regelingen over werktijden, veiligheid en privacy is instemming nodig.
Working-time rules require consent from the project group.

Vraag 9: B

Evidence: De directie hoeft dat advies niet altijd over te nemen, maar moet schriftelijk uitleggen waarom zij anders beslist.
The directie may decide differently, but must explain it in writing.

Vraag 10: A

Evidence: De directie moet minstens een keer ... over zo'n voorstel praten en daarna schriftelijk reageren.
The text states both the meeting and written response requirements.

Vraag 11: B

Evidence: Om haar werk goed te kunnen doen, heeft de projectgroep informatie nodig.
The information is necessary for the group to do its work.

Vraag 12: A

Evidence: Tegenwoordig zoeken steeds meer mensen eerst naar een oplossing.
The paragraph introduces the trend toward repairing before throwing away.

Vraag 13: B

Evidence: Volgens onderzoeker Lotte de Graaf speelt geld een rol, maar niet de grootste.
Money matters, but the text says it is not the biggest reason.

Vraag 14: A

Evidence: De Graaf ziet ook een sociale reden. In een repaircafe ontmoet je mensen...
The repair cafe is an example of the social reason.

Vraag 15: A

Evidence: Sommige apparaten gebruiken zoveel stroom dat een nieuw en zuiniger apparaat op lange termijn beter is voor het milieu.
High energy use can make replacement better in the long term.

Vraag 16: B

Evidence: Producten moeten langer meegaan en makkelijker uit elkaar te halen zijn.
She wants producers to make repair easier and products more durable.

Vraag 17: B

Evidence: Het verandert wel de manier waarop we naar spullen kijken.
The conclusion is nuanced: repairing is not always automatically sustainable, but it changes behavior.

Vraag 18: A

Evidence: Die merkten dat nieuwe medewerkers vaak wel zorgzaam waren, maar weinig ervaring hadden met technologie.
The need came from regional care organizations.

Vraag 19: A

Evidence: Een regionale zorgorganisatie stelde daarom oefenapparatuur beschikbaar.
The organization provided practice equipment.

Vraag 20: B

Evidence: De opleiding kijkt ook naar motivatie, samenwerking en zelfstandigheid.
Selection includes results, motivation, cooperation, and independence.

Vraag 21: C

Evidence: De grootste uitdaging is tijd... We moeten voorkomen dat het extra traject voelt als nog meer druk.
The challenge is fitting the extra track into students' already busy schedule.

Vraag 22: A

Evidence: Studenten Noor en Jayden zijn enthousiast.
The paragraph explicitly says both students are enthusiastic.

Vraag 23: A

Evidence: Petra Mulder onderzoekt of de talentklas kan worden uitgebreid naar twee studiejaar.
She is exploring extending the track to two school years.

Vraag 24: A

Evidence: Veel nieuwe inwoners willen graag Nederlands spreken buiten de taalless... Daarom zoekt Taalpunt Rivierenstad taalmaatjes.
The purpose is extra speaking practice outside class.

Vraag 25: A

Evidence: De deelnemer kiest samen met de coordinator een persoonlijk doel.
The participant and coordinator choose the goal together.

Vraag 26: A

Evidence: Belangrijker zijn geduld, interesse en de bereidheid om minstens zes maanden beschikbaar te zijn.

The text says patience and interest matter more than grammar expertise.

Vraag 27: A

Evidence: Iedere vrijwilliger volgt eerst een basistraining van twee dagdelen.

The basic training comes first.

Vraag 28: B

Evidence: Onkosten... kunnen worden vergoed. Taalmaatjes krijgen geen salaris.

Expenses can be reimbursed, but there is no salary.

Vraag 29: A

Evidence: Als een gesprek moeilijk loopt... kan hij altijd contact opnemen.

The previous sentence names the coordinator as the person providing guidance.

Vraag 30: B

Evidence: Meld dit dan voor 09.00 uur bij het Onderwijsservicepunt... Loop je stage, meld je afwezigheid dan ook bij je stagebedrijf.

Because Nora is on placement, she must inform both school and the placement company before 09.00.

Vraag 31: A

Evidence: Ben je je pas vergeten... Hiervoor betaal je EUR 4 administratiekosten.

A forgotten pass costs only the temporary day-pass administration fee.

Vraag 32: C

Evidence: Je betaalt EUR 6 voor de pas en EUR 4 administratiekosten.

Loss of the card costs EUR 6 plus EUR 4, so EUR 10 total.

Vraag 33: A

Evidence: Bij brand of een andere calamiteit klinkt een alarmsignaal. Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang en ga naar de verzamelplaats.

When the alarm already sounds, he should leave via the nearest emergency exit.

Vraag 34: B

Evidence: Voor niveau 3 en 4 is dat EUR 602.

Mila follows BBL level 4 and is 18 or older on 1 August, so the level 3/4 amount applies.

Vraag 35: A

Evidence: Stuur dan binnen 14 dagen na de factuurdatum een e-mail... Vermeld je naam, geboortedatum, studentnummer en factuurnummer.

The invoice objection must be sent by email within 14 days and include the listed details.

Ready for more B1 reading practice?

Continue with B1 reading theory, exam-style exercises, answer explanations, and full practice sessions.

B1 theory lessons **Exam-style reading tasks** **Immediate feedback** **Practice by text type**

Start the B1 reading course: [Inburgering.org](https://www.inburgering.org)