



Inburgering.org

B2 Reading Exam Summary

For Staatsexamen Nt2 Lezen Programma II

B2

LEVEL

Lezen

SKILL

36

QUESTIONS

100 min

TIME

Score note

The official result is scaled. A score of 500 or higher passes; recent public exams needed around 25 correct answers, but the raw number can vary.

More practice after this summary

[Continue at Inburgering.org](https://www.inburgering.org)



Exam Snapshot And Timing

Score note

The official result is scaled. A score of 500 or higher passes; recent public exams needed around 25 correct answers, but the raw number can vary.

What this summary helps you do

- Recognize whether a question needs global reading, paragraph comparison, close reading, or searching.
- Find evidence across longer arguments, formal rules, examples, and exceptions.
- Avoid traps around quoted opinions, paragraph roles, conditions, and overstated conclusions.
- Use the final minutes to check evidence, not to translate everything.

100-minute timing plan

The public Programma II exam gives 100 minutes for 36 questions, so the average is under three minutes per question.

0-4 min Scan the booklet

Look at the six texts, the question counts, and which final text is search-heavy.

4-76 min Work through texts 1-5

Read the context and questions first. For each question, decide whether you need the whole argument, one paragraph, or one sentence.

76-94 min Navigate the final text

For the long guide or regulation text, use headings, section numbers, amounts, and keywords before reading sentences closely.

94-100 min Final check

Answer every question. Only change an answer when you can point to stronger evidence.

Texts And Question Types

Texts You Should Recognize Fast

B2 Lezen uses substantial texts from work, education, public life, and formal guides. The final text is often best handled by searching.

- Work texts: advice articles, staff guides, selection procedures, leadership, workplace communication, and policy changes.
- Education texts: reflective articles, study-book sections, program descriptions, academic rules, research summaries, and university websites.
- Persuasive or opinion texts: an argument with examples, objections, and a careful conclusion.
- Descriptive texts: a concept, program, organization, or strategy explained through definitions and examples.
- Reflective texts: a topic is weighed from different sides rather than simply promoted.
- Search-heavy guides: numbered rules, contact routes, amounts, deadlines, rights, duties, and exceptions.

Question Types That Come Back Often

B2 questions often ask you to understand a paragraph's role, the writer's intention, the relation between ideas, or a condition hidden in a formal text.

- What is meant by this sentence or phrase?
- Why does the writer mention this example?
- Which conclusion follows from this paragraph?
- What is the writer's main purpose?
- Which statement matches the text exactly?
- Which option best summarizes the paragraph?
- Which heading or section answers this person's question?
- Which condition, exception, or procedure applies in this situation?

Signal words

These words often show contrast, cause, condition, limitation, example, or conclusion. They can decide the answer.

**echter hoewel daarentegen desondanks namelijk immers enerzijds anderzijds mits tenzij
voor zover behalve daarmee tegelijkertijd uiteindelijk kortom**

Search Texts And Traps

Guides, Regulations, And Long Search Texts

The last B2 text often rewards precise navigation through formal information. Do not read it from start to finish before the questions.

- Read the person's situation first and mark the keyword: ziekmelding, dossier, vergoeding, klacht, ruilen, gift, incident, or deadline.
- Use headings, article numbers, bold labels, tables, and contact details as navigation.
- Check whether an exception changes the rule for the person in the question.
- For amounts and deadlines, read the sentence before and after the number.
- For obligations, notice the difference between must report, may request, can be approved, and is not allowed.

Search-text check

For a long guide or regulation text, search by heading or section number first. Then read only the sentences around the keyword.

Common Traps

B2 traps often use a true detail in the wrong argumentative role, an overstated conclusion, or a missed limitation.

- Choosing a detail that is true but only illustrates the main point.
- Treating a quoted person as if the writer agrees completely.
- Missing a contrast after however, although, on the other hand, or at the same time.
- Ignoring that a rule applies only if all conditions are met.
- Choosing the broadest answer when the question asks about one paragraph.
- Using outside knowledge about work or university rules instead of the text.

Worked Example 1: Work Instruction

This is an original B2 exam example. Use it to practise the answer habit: question type first, evidence second.

Context: A learner reads advice about making team meetings more useful.

Besluiten nemen in plaats van alleen praten

Veel teams vergaderen elke week, maar ontdekken aan het einde dat vooral informatie is uitgewisseld. Volgens organisatieadviseur Mira Smit komt dat doordat agendapunten vaak worden ingebracht zonder duidelijk doel.

Zij adviseert medewerkers om bij elk agendapunt vooraf te formuleren wat er na de bespreking anders moet zijn. Gaat het om informeren, kiezen, advies vragen of een probleem oplossen? Pas als dat helder is, kan de voorzitter bepalen hoeveel tijd nodig is en wie zich moet voorbereiden.

Smit waarschuwt wel dat een strakke agenda geen doel op zich is. Een vergadering mag ruimte laten voor twijfel, mits duidelijk blijft welk besluit uiteindelijk genomen moet worden.

Vraag: Waarom moeten medewerkers volgens Smit het doel van een agendapunt formuleren?

- A Dan kan de voorzitter beter bepalen hoe het punt behandeld moet worden.
- B Dan hoeft het team minder vaak informatie uit te wisselen.
- C Dan kan de vergadering zonder twijfel worden afgesloten.

Answer: A. Evidence: Pas als dat helder is, kan de voorzitter bepalen hoeveel tijd nodig is en wie zich moet voorbereiden.

Strategy: The answer is in the consequence sentence after the advice.

Vraag: Wat zegt Smit over een strakke agenda?

- A Die voorkomt dat medewerkers twijfelen.
- B Die is nuttig, maar mag niet belangrijker worden dan het besluit.
- C Die is vooral bedoeld om informatie sneller te delen.

Answer: B. Evidence: Smit waarschuwt wel dat een strakke agenda geen doel op zich is.

Strategy: The signal word wel introduces a limitation, not a rejection of agendas.

Worked Example 2: Search Text

This is an original B2 exam example. Use it to practise the answer habit: question type first, evidence second.

Context: A learner reads a short staff guide.

Ziekmelding en roosterwijziging

Bent u ziek op een werkdag? Bel dan voor 08.00 uur de planner. Een bericht via e-mail of chat is niet voldoende.

Heeft u dezelfde dag een afspraak met een client, dan belt u ook de teamleider. Die beslist of de afspraak wordt verplaatst of door een collega wordt overgenomen.

Een dienst ruilen kan alleen via het roosterportaal. Dien uw verzoek minstens 48 uur van tevoren in. De ruil is pas geldig nadat de coordinator deze heeft goedgekeurd.

Vraag: Noor is ziek en heeft om 10.00 uur een clientafspraak. Wat moet zij doen?

- A** alleen een bericht via chat sturen
- B** voor 08.00 uur de planner bellen en ook de teamleider bellen
- C** wachten tot de coordinator de afspraak goedkeurt

Answer: B. Evidence: Bel dan voor 08.00 uur de planner... dan belt u ook de teamleider.

Strategy: Combine the general rule with the extra condition about a client appointment.

Vraag: Wanneer is een geruilde dienst geldig?

- A** zodra het verzoek in het portaal staat
- B** als het verzoek minstens 48 uur te laat is ingediend
- C** nadat de coordinator de ruil heeft goedgekeurd

Answer: C. Evidence: De ruil is pas geldig nadat de coordinator deze heeft goedgekeurd.

Strategy: The word pas shows the decisive condition.

Final Checklist

- I read the context line, title, headings, and questions before slow reading.
- I know whether the question asks for purpose, role, detail, inference, opinion, condition, or summary.
- I can point to the exact Dutch sentence, heading, table detail, or exception that supports my answer.
- I separate the writer's view from examples, quotes, objections, and background information.
- I watch for however, although, unless, provided that, except, at the same time, and therefore.
- I use headings and section numbers for the final search text.
- I answer every question before the 100 minutes are finished.

Ready for more B2 reading practice?

Continue with B2 reading theory, exam-style texts, evidence explanations, and timed practice sessions.

[B2 theory lessons](#) [Long exam-style reading tasks](#) [Immediate feedback](#) [Practice by text type](#)

Start the B2 reading course: [Inburgering.org](https://inburgering.org)